

# Repair Café

---

*Wegwerfen? Denkste!*



# Repair Café

---

*Wegwerfen? Denkste!*

1. Was ist das?
2. Von der Idee zur ersten Veranstaltung
3. Tipps
4. Eure Fragen

# 1. Was ist das?



<http://www.youtube.com/watch?v=AOaTetNTsd0>

# 1. Was ist das?



<http://anstiftung-ertomis.de/selbermachen/repair-cafe>

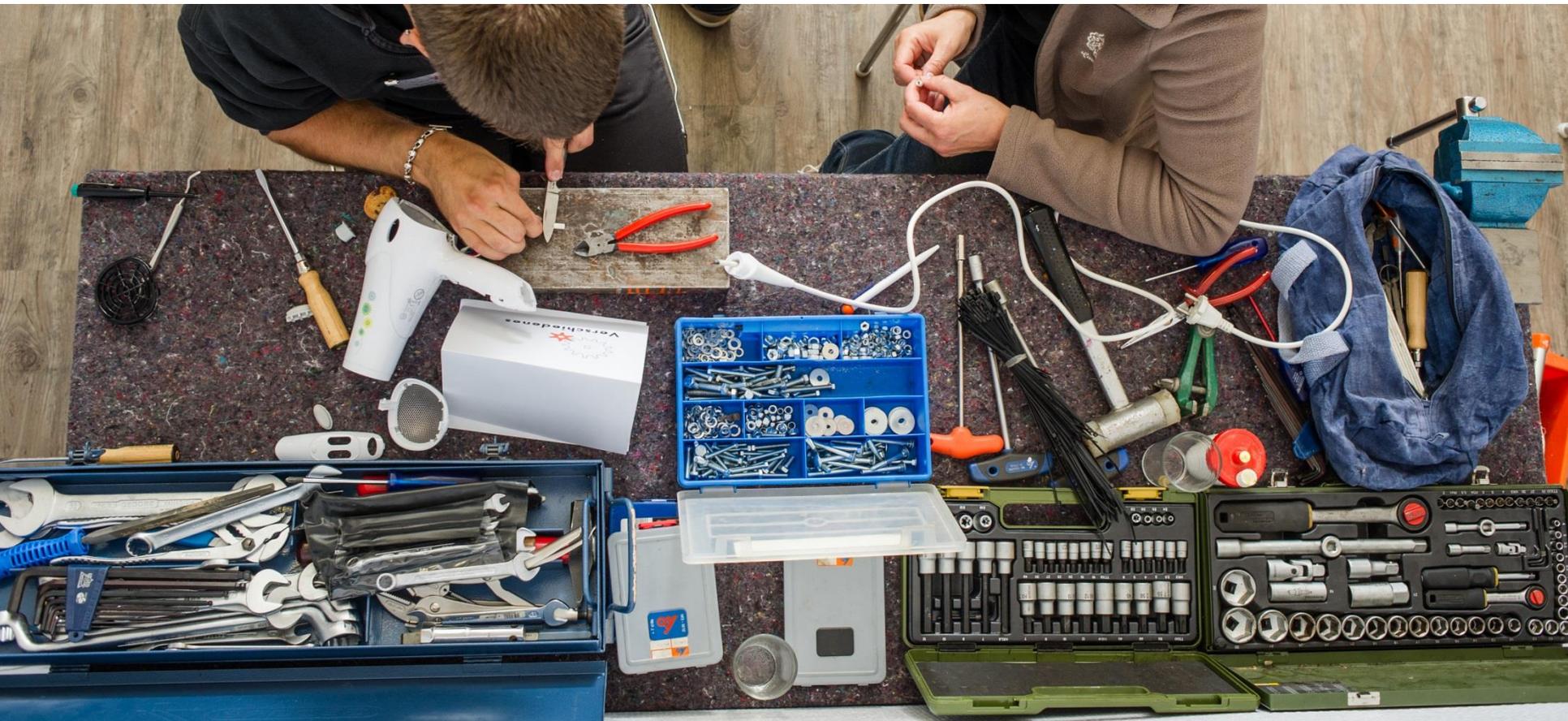
# 1. Was ist das?

**(regelmäßige) Treffen in entspannter Atmosphäre, bei denen Reparateure Interessierten ehrenamtlich dabei helfen, Kaputttes zu reparieren.**



# 1. Was ist das?

**Nicht-kommerziell  
Hilfe zur Selbsthilfe  
sozialer Zusammenhalt**



# 1. Was ist das?



Home Orte Selbst starten Über Repair Café Presse

## Alle Repair Café Orte

### Belgien

- Brussels: [Repair Café Belgium – Edinburghstraat 28](#)

### Brasilien

- Santos SP: [Repair Café Santos SP – Rua Teixeira de Freitas 153](#)

### Deutschland

- Aachen: [Repair Café Aachen-Forst – Sittarder Straße 58](#)
- Aachen: [Repair Café Aachen – Martinstr. 10-12 \(2. Hinterhof rechts\)](#)
- Aschaffenburg: [Repair Café Aschaffenburg – Kirchhofweg 2](#)
- Bad Kreuznach: [Repair Café Bad Kreuznach – Kurhausstr. 22-24](#)
- Bad Kreuznach: [Repair Café Bad Kreuznach Mitte – Planigerstr.29](#)
- Bad Salzuflen: [Repair Café Bad Salzuflen – Kiliansweg 7-9](#)
- Berlin: [Repair Café Berlin-Treptow – Plesser Straße 1](#)
- Berlin: [Repair Café Berlin-Prenzlauer Berg – Fehrbelliner Straße 92](#)
- Berlin: [Repair Café Berlin-Wedding – Müllerstraße 56-58](#)
- Berlin: [Repair Café Berlin-Kreuzberg 2 – Alexandrinenstr. 4 \(Hinterhaus\)](#)
- Berlin: [Repair Café Berlin-Spandau – Schönwalder Straße 23](#)
- Berlin: [Repair Café Berlin-Kreuzberg 1 – Urbanstraße 21](#)
- Bielefeld: [Repair Café Bielefeld – Teutoburger Straße 106](#)
- Biesenthal: [Repair Café Biesenthal – Bahnhofplatz 1](#)
- Bonn: [Repair Café Bonn – Königswinterer Str. 257](#)
- Bonn: [Repair Café Bonn-Bad Godesberg – Maidenheadstraße 20](#)
- Bremervörde: [Repair Café Bremervörde – Tetius-Tügel-Straße 11](#)

STIFTUNGS GEMEINSCHAFT  
anstiftung & ertomis

Home  
Urbane Gärten  
Selbermachen  
Ausstellungen  
Publikationen  
Forschung

MEDIENECHO  
ARTIKEL, INTERVIEWS,  
TV/RADIO-BEITRÄGE  
..... zu den Pressestimmen

PRAXISTIPPS  
! → → →  
..... zu den PDFs

URBANE GÄRTEN  
  
..... zur Übersichtskarte

Offene Werkstätten, Interkulturelle und Urbane Gemeinschaftsgärten

DIE STIFTUNG FÖRDERUNG DOWNLOADS KONTAKT IMPRESSUM ENGLISH



Suchen...

## Repair Cafes in Deutschland

Sie betreiben ein Repair Café?

Dann können Sie hier Ihr [Repair Café auf unserer Karte eintragen](#).

Alle Termine der Repair Cafés in der [Listenübersicht](#).



[www.repaircafe.org/de](http://www.repaircafe.org/de)

[www.anstiftung-ertomis.de/selbermachen/repair-cafe](http://www.anstiftung-ertomis.de/selbermachen/repair-cafe)

## 2. Von der Idee zur ersten Veranstaltung



### Informationspaket der Stichting Repair Café

<http://repaircafe.org/de/ein-repair-cafe-eroeffnen/>



### INFORMATIONSPAKET

- **Repair Café Handbuch** mit allen Grundlagen, um Dein lokales Repair Café zu eröffnen (eine praktische, auf unserer langjährigen Erfahrung beruhende Schritt-für-Schritt-Anleitung, die von Aufbau über Material/Werkzeug, Haftung bis zu Organisation, Finanzen, PR etc. reicht)
- **Logo** zum Werben für Dein Repair Café
- **Vorlagen für Formulare zum Haftungsausschluss und zur Auswertung** Deiner Repair Café Veranstaltungen
- **Vorlagen für Schilder** zur Besucherführung und Raumdekoration
- **Vorlagen für Poster und Flyer, uvm.**

### **MitorganisatorInnen finden**

- wer möchte welche Aufgaben übernehmen?

### **Gespräche** mit potentiellen Partnern **führen**

(Kommune, Einrichtungen, Vereine, Förderer, Unterstützer, ...)

- welchen Beitrag zum Gelingen können/wollen sie leisten?

### **Netzwerkarbeit** (Umweltgruppen, Sozialverbände, Vereine...)

- Idee vorstellen, Reaktionen und Meinungen einholen

## 2. Von der Idee zur ersten Veranstaltung:

### **Datum festlegen**

ausreichend Vorlauf einplanen (3 Monate)

### **Ort festlegen**

einladender und gut erreichbarer Ort

### **Aufgaben im Organisationsteam verteilen**

regelmäßigen Austausch regeln

### **Ehrenamtliche Mitarbeiter/Reparateure suchen**

### **Werkzeug und Material regeln**

## 2. Von der Idee zur ersten Veranstaltung:

### 1 Monat vorher

#### Alles da?

sind genügend freiwillige Helfer/Reparateure und Werkzeuge vorhanden

#### Bekanntmachung

Website, Facebook, Twitter, aufgebauter Email-Verteiler an Interessierten

#### MultiplikatorInnen

Sammeln von Email-Adressen Zeitung/Radio/Fernsehen/Blogs etc.

Sammeln von Email-Adressen v. Kontaktpersonen teilnehmender Organisationen

Auflistung wichtiger Websites/Veranstaltungs- und Kulturkalender (Anzeigen)

ggf. überlegen, wer als „Ehrengast“ eingeladen werden könnte

#### ÖA-Materialien

Flyer, Plakate, Pressemitteilung, weiterführende Informationen erstellen

**Wichtig: Immer Ort, Zeit und Kontaktmöglichkeiten angeben!**

**2 Wochen vorher**

### **Öffentlichkeitsarbeit**

Flyer, Plakate an günstigen Orten auslegen/aufhängen (Nachbarschaftstreffs, Bibliotheken, ...)

Flyer, Plakate zu beteiligten Einrichtungen bringen

Pressemitteilung an Presse/Radio/Fernsehen sowie Kontakte (am besten mit Bild)

Anzeigen auf Veranstaltungssites/Kulturkalendern etc. schalten

Email an Freunde/Bekannte mit der Bitte um Weiterleitung an potentiell Interessierte

Zweite Ankündigungsmail an Interessierten-Verteiler

## 2. Von der Idee zur ersten Veranstaltung:

### 1 Woche vorher

#### **Reparateure und Helfer**

alle ehrenamtlichen Helfer telefonisch kontaktieren (Terminbestätigung) und aktuelle Informationen weitergeben

Pressekontakte ggf. nochmals anrufen (weitere Informationen gewünscht?)

Email an Freunde/Bekannte mit der Bitte um Weiterleitung an potentiell Interessierte

Kurzes Update Website / Facebook / Twitter etc.

**Wichtig: Immer Ort/Zeit und Kontakt mit angeben!**

## 2. Von der Idee zur ersten Veranstaltung:

### 1 Tag vorher

#### **Getränke und Essen**

Einkaufen, bzw. „Lieferung“ nochmals bestätigen

#### **Checkliste prüfen**

Wirklich an alles gedacht?

#### **Alle erforderlichen Sachen bereitstellen**

letztes Update Website / Facebook / Twitter etc.

## 2. Von der Idee zur ersten Veranstaltung:

### Am Tag selbst

**Ein paar Stunden vor der eigentlichen Eröffnung vor Ort sein / Aufbau**

Ggf. Grußworte geladener Gäste (?)

**Während der Veranstaltung kucken, ob alles glatt läuft**

**Fotos** von den Stationen / Atmosphäre machen für Öffentlichkeitsarbeit

**Feedback** einsammeln (was ist gut, was ist verbesserungswürdig?)

**Information** liefern, wann die nächste Repair Café Veranstaltung stattfindet

2. Von der Idee zur ersten Veranstaltung:



### Hausordnung

- Die Aktivitäten des Repair Cafés werden kostenlos und auf ehrenamtlicher Basis von den Reparaturexperten vor Ort ausgeführt.
- Reparaturen werden soweit wie möglich vom Besucher selbst durchgeführt, erforderlichenfalls mit Hilfe der vor Ort anwesenden Reparaturfachleute.
- Das Repair Café ist kein kostenloser Reparatordienstleister. Es geht im Repair Café um Hilfe zur Selbsthilfe. Die Organisatoren und Reparaturexperten können darum nur im Falle des Vorliegens von Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit für Schäden an Eigentum, Körper, Gesundheit oder Leben, Haftung übernehmen.
- Ein freiwilliger Beitrag wird sehr geschätzt.
- Neue Materialien wie Elektrikskabel, Stecker, Sicherungen, neue Knieleder oder Applikationen sind nicht kostenlos und müssen gesondert bezahlt werden.
- Das Anbieten von kaputten Gegenständen zur Reparatur geschieht auf eigenes Risiko.
- Die Reparaturfachleute geben keine Garantie auf die mit Ihrer Hilfe durchgeführten Reparaturen und sind nicht dafür haftbar, wenn Gegenstände, die im Repair Café repariert wurden, zuhause nicht funktionieren.
- Die Reparaturfachleute behalten sich das Recht vor, bestimmte Gegenstände nicht zu reparieren.
- Die Reparaturfachleute sind nicht dazu verpflichtet, demontierte Geräte, die nicht repariert werden können, wieder zusammenzusetzen.
- Besucher des Repair Cafés sind selbst für die ordnungsgemäße Entsorgung oder Beseitigung von kaputten oder funktionsuntüchtigen Gegenständen verantwortlich, die nicht repariert werden konnten.
- Zur Vermeidung langer Wartezeiten wird bei starkem Zulauf höchstens ein Gegenstand je Besucher repariert. Für jeden weiteren Gegenstand stellt sich der Besucher wieder hinten in der Reihe an.
- Besucher die nicht mit der obigen werden gebeten die Veranstaltung



### Wegwerfen? Denkste!

Datum: \_\_\_\_\_ M/W: \_\_\_\_\_ Alterskategorie:  0-20  21-40  41-60  61+

Name: \_\_\_\_\_

E-Mailadresse: \_\_\_\_\_

Nummer: \_\_\_\_\_ Reparatur an:  Elektrischen Geräten, nämlich  Kleidungsstück, nämlich  Fahrrad  Möbelstück, nämlich  Anders, nämlich  Marke  Baujahr (schätzungsweise)

Defekt/Beschwerde: \_\_\_\_\_

Reparatur gelungen?  Ja. Was wurde repariert?  Nicht ganz. Empfehlung?  Nein. Grund?

Name des Reparateurs: \_\_\_\_\_ Einverständnis Hausordnung: \_\_\_\_\_



### Wegwerfen? Denkste!

Feedback-Formular

Danke für Deinen Besuch im Repair Café! Gerne würden wir wissen, wie Du den Tag bei uns fandest, damit wir Dir und anderen nächstes Mal noch besser helfen können.

Dein Repair Café-Team

• Das fand ich gut: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Wegwerfen? Denkste!

**Elektrogeräte**



Was macht man mit einem **Stuhl**, an dem ein Bein kaputt ist? Mit einem **Toaster**, der nicht mehr funktioniert? Mit einem **Wollpullover** mit Mottenlöchern? **Wegwerfen? Denkste!** Reparieren Sie es im Repair Café!



KLEIDUNG • MÖBEL • ELEKTRISCHE GERÄTE  
SPIELZEUG • FAHRRÄDER • UND SO WEITER

Repair Café ist  
gemeinsam kaputte Sachen reparieren  
fachkundige Beratung  
nette Begegnungen und viel Inspiration

[Datum, Uhrzeit, Ort und ander Mitteilungen]

Kosten? Freiwillige Spende [www.repaircafe.de](http://www.repaircafe.de)

hstes Mal besser sein: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ehlt: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 2. Von der Idee zur ersten Veranstaltung:



### Veranstalterangaben:

Veranstalter: Repair Café	Ort
Ansprechpartner/In:	Name
Adresse:	Straße und Hausnummer
	Postleitzahl und Ort der Veranstaltung

### Haftungsbegrenzung

Wir weisen darauf hin, dass mit der Erlaubnis zur Teilnahme an der heutigen Veranstaltung keine rechtsgeschäftliche Bindung eingegangen, d.h. also kein Vertrag abgeschlossen wird.

Eintritt und Reparatur bzw. die (ehrenamtliche) Hilfestellung hierzu sind bekanntlich kostenlos. Die Werkzeuge sind vor Ort vorhanden, deren Gebrauch ist ebenfalls kostenlos. Dennoch sind wir kein kostenloser Reparatordienstleister, sondern es geht um die in Ihrem Interesse liegende Hilfe zur Selbsthilfe.

Wir bitten deshalb um Verständnis, dass wir nur im Falle des Vorliegens von Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit für Schäden Ihres Eigentums, Ihres Körpers, Ihres Lebens oder Ihrer Gesundheit Haftung übernehmen können. Damit erklären Sie sich durch Unterschrift einverstanden.

**Sollten Sie nicht einverstanden sein, müssten wir Sie bitten, die Veranstaltung nun wieder zu verlassen.**

..... den .....

(Ort) (Datum) (Unterschrift)

## Haftungsbegrenzung:

[anstiftung-ertomis.de/selbermachen/repair-cafe/service](http://anstiftung-ertomis.de/selbermachen/repair-cafe/service)

### Am Tag danach

**Dankeschön-Email** an alle Reparateure und Helfer (ggf. mit Foto) und um Anmerkungen/Kommentare bitten

**Kurzer Bericht + Bilder** an alle beteiligten Organisationen versenden

Bericht und Fotos auf eigener **Webpräsenz** veröffentlichen

**Neue Email-Adressen** in den Verteiler aufnehmen

Mail mit Hinweis auf den Bericht an **Verteiler** senden

**einige Tage später**

**Feedbackformulare** auswerten

**Kommentare/Anmerkungen** der ehrenamtlichen Helfer auswerten

Auswertung der **Rückmeldungen** beteiligter Organisationen

**Alle Informationen in das „Drehbuch“ für die nächste Veranstaltung integrieren**

## 2. Von der Idee zur ersten Veranstaltung:



### **Der Ort**

**Sollte einladend und gut zu erreichen sein (ÖPNV)**

**Ausreichend Platz/Tische/Sitzecken etc.**

**Kisten, Behälter, Papier und Stifte**

**Tageslicht! ... bzw. für ausreichend Beleuchtung sorgen**

**Wlan, bzw. mobiles Internet?**

**Lesecke?**

**Klare und eindeutige Beschilderung zum Auffinden des Veranstaltungsortes**

**Dekoration und Beschriftung der Basisstationen/Empfang**

## Kommunikation

**Freundlicher, erklärender Empfang ist sehr wichtig!**

(Philosophie, Hausordnung, Stationen, ...)

Für einige ist Reparatur ein Buch mit 7 Siegeln, daher ermutigen und gut zureden  
Zumindest das Aufschrauben des Geräts sollten BesucherInnen **selber machen**  
(Betreuer Demontage-Platz)

Reparateure sollten **kommentieren**, was sie machen

Reparateure sind **keine Dienstleiter** und daher zu nichts verpflichtet

ggf. **Infomaterial** befreundeter Organisationen auslegen

Ermutigen selbst **ReparateurIn** zu werden (jedeR kann was ;)

## Kommunikation

Ggf. **Namensschildchen**, damit Reparateure/Helfer erkannt und angesprochen werden können

**Nummern verteilen**, falls es voll wird

**Spendendose** gut sichtbar am Empfang (+ Poster)

Bei Folgeveranstaltung ggf. mit **Anmeldung**, falls der Besuchersturm zu groß wird

## Tools

Etliche kostenfrei nutzbare Internetdienste erleichtern die Organisation

Kontakte, ToDo-Listen, sonstige Dateien gemeinsam bearbeiten?

**Drive.google.com | Dropbox.com | Titanpad.com | podio.com**

Termin finden oder Umfrage durchführen

**Moreganize.com | doodle.com**

Webpräsenz/Blog

**de.wordpress.com | tumblr.com |**

**Kontakt** Koordinierungsstelle Repair Café Deutschland

[deutsch@repaircafe.org](mailto:deutsch@repaircafe.org), 089-747460-14

