

kollaborative Online-Werkzeuge

21.07.2015, 19.00 Uhr

Daniel Überall

Ziel des heutigen Webinars

Welche Onlinetools (=Werkzeuge) gibt es ...

- um Teams zu **koordinieren** und Projekte zu **planen**
- Infos zu **dokumentieren** und **Transparenz herzustellen?**

Im folgenden Webinar will ich Euch einen generellen Überblick geben:

- Welche Tools eignen sich für welchen Einsatz?
- Wie funktionieren sie? Was sind deren Möglichkeiten und Grenzen?

Ziel des heutigen Webinars

Das Webinar richtet sich an InteressentInnen, die als normale Internetsurfer unterwegs sind aber (bisher noch) keine kollaborativen Online-Werkzeuge benutzen.

-> Fortgeschrittene sind eingeladen dieses Webinar konstruktiv mitzugestalten!

Los geht's ...

Exkurs in die Technikwelt

- alle Programme laufen entweder auf **eigenem Server** oder sind **webbasiert**
- Gerade für kleine Projekte bieten sich aus **Kosten-, Wartungs-** und **Know-how-Gründen** die webbasierten Dienste an
- Eigene Lösungen können bzgl. **Reichweite / Akzeptanz** meist nicht mithalten (eigene Community / Forum vs. Facebook, G+, twitter)
Ausnahme: hochspezialisierte Kreise
- Nachteil bei Webdiensten ist oft die **fehlende Kontrolle** über die Daten:
 - A) hinsichtlich des Zugriffs auf diese Daten
 - B) hinsichtlich des vertraulichen Umgangs mit diesen Daten
 - C) hinsichtlich der Verschlüsselung dieser Daten
 - D) hinsichtlich der Datensicherung / -wiederherstellung

Exkurs in die Vielfalt

- bei befreundeten Projekten nach deren Erfahrungen fragen
- einfach mal googeln*
- Alternativen recherchieren -> <http://alternativeto.net> ... oder googeln
- es gibt unzählige Vorstellungs- und Erklärvideos auf -> www.youtube.de
- Funktionen, Leistungen (Speicher, Limits, ...) und Preise ändern sich ständig

*) der Begriff wird synonym für „im Internet suchen verwendet“ :-)

Jetzt geht's echt los ...

Termine koordinieren: doodle -> <https://doodle.com/>

Um was geht's?

- Termine mit mehreren Menschen koordinieren
- aber auch Veranstaltungsteilnahmen/-aufgaben

Besonderheiten:

- „ja“, „nein“, „wenn's sein muss“
- aus mehreren Optionen auswählen

Alternativen

- <https://dudle.inf.tu-dresden.de/?lang=de>

Team/Projekte: trello -> <https://trello.com>

Um was geht's?

- Aufgaben delegieren
- nach Kanban-Prinzip

Besonderheiten:

- beliebig viele Teammitglieder, Boards, Aufgaben
- sehr intuitiv
- nur für geringe Komplexität geeignet

Alternativen

- <http://libreboard.com>

Team/Projekte: asana -> <https://app.asana.com>

Um was geht's?

- Aufgaben delegieren

Besonderheiten:

- beliebig viele Arbeitsgruppen
- für hohe Komplexität geeignet

Alternativen

- <https://trello.com>
- <https://basecamp.com>

Team/Projekte: basecamp -> <https://basecamp.com>

Um was geht's?

- Aufgaben delegieren
- projektbezogene Dateien ablegen, Textdokumente erstellen

Besonderheiten:

- umfangreiche Werkzeuge für Projekte auf einer Plattform

Alternativen

- <https://trello.com>

Dokumente erstellen: Hackpad -> <https://hackpad.com>

Um was geht's?

- Texte erstellen

Besonderheiten:

- Nachverfolgbarkeit der Textänderungen

Alternativen

- <http://etherpad.org>

Memos ablegen: Evernote -> <https://www.evernote.com>

Um was geht's?

- Zettelkasten für Texte und mittelgroße Dateien

Besonderheiten:

- Notizbücher können geshared werden
- Integration in PC-System
- umfangreiche (kostenpflichtige) Businessversion

Alternativen

- für Teams eigentlich keine

Dokumente/Dateien: dropbox -> <https://www.dropbox.com>

Um was geht's?

- Cloudspeicher

Besonderheiten:

- hohe Verbreitung
- viele Schnittstellen zu anderen Tools
- Integration in PC-System
- fast keine Versionierung

Alternativen

- <https://www.seafile-server.org>
- <https://owncloud.org>

Dokumente/Formulare erstellen: google drive / docs

-> <https://drive.google.com> / <https://docs.google.com>

Um was geht's?

- Dokumente (wie Office) erstellen und verwalten

Besonderheiten:

- viele Schnittstellen zu anderen Tools
- Integration in PC-System

Alternativen

- keine (in dem Umfang)
- ... oder google Apps

Videokonferenzen: skype

Um was geht's?

- Chat, Videokonferenz, Bildschirmübertragung (kostenpflichtig)

Besonderheiten:

- hohe Verbreitung

Alternativen

- Nur Chat: <http://www.jabber.org>
- Videokonferenz: <https://plus.google.com> „Hangout“
- Bildschirmübertragung: <https://www.teamviewer.com>

Telefonkonferenzen: talkyoo

Um was geht's?

- Telefonkonferenzen

Besonderheiten:

- kostenlos für beliebig viele Konferenzen
- ggf. Teilnehmerbegrenzung (20 Mo-Fr, 6 am WE)
- nicht aus allen Netzen (simyo)

Alternativen

- <https://www.meetgreen.de> (nicht kostenfrei)

Bildschirmübertragung: Teamviewer

Um was geht's?

- jemand anderem den eigenen Bildschirm übertragen
- die Kontrolle über einen Rechner ermöglichen

Besonderheiten:

- „Meetings“ mit bis zu 25 Personen

Alternativen

- <https://www.realvnc.com>

Fazit

Fazit des heutigen Webinars

Es gibt zahllose Werkzeuge (und deren Kopien) für:

- interne Kommunikation
- Erstellung von Dokumenten
- Speicher, Austausch von Dateien

Welches Werkzeug geeignet ist, merkt man erst in der täglichen Praxis.

Darum:

- verschiedene Tools vergleichen
- und zwar erstmal in kleiner Gruppen für einen übersichtlichen Aufgabenbereich (z.B. Sommerfest-Orga) testen

Fragen und/oder Probleme?

Bitte bei Daniel Überall melden:

daniel.ueberall@anstiftung.de

0179 29 55 755